

TIPS PARA LA PRESENTACIÓN

Becas EVC CIN 2020

- Para postularse primero se debe efectuar la inscripción online en <http://evc.siu.edu.ar/convocatoria2020>
- Registrarse donde indica “Registrar Usuario” y en caso de ya contar con uno ingresar con mail y contraseña (si no la recuerda allí mismo permite recuperarla).
- **IMPORTANTE:** quien debe registrarse como usuario, con sus propios datos, es el/la postulante y no el/la Director/a u otra persona ya que los datos de usuario son los que el sistema registrará como datos de el/la postulante.
- Para comenzar el proceso generar un “Nuevo proyecto” y en el campo “Nombre del proyecto” se debe escribir un título resumido que defina al plan de trabajo, este admite hasta 30 caracteres. El título completo del plan se podrá incluir íntegramente en el campo siguiente “Nombre completo del proyecto”.
- Para comenzar a completar la información ingresar desde el ícono de la lupa (modificar) o desde la solapa “Proyecto” en la esquina superior izquierda.
- Completar las 3 solapas que se visualizan: Datos generales, Descripción y Adjuntos (tener en cuenta que todos los campos con asteriscos son OBLIGATORIOS).
- Solapa Datos generales: cargar datos del plan de trabajo que se solicitan.
- Solapa Descripción: Cargar datos del/de la becario/a, Director/a y Codirector/a (si existe tal figura, sino se dejan en blanco).
- Solapa Adjuntos: Cargar los 5 archivos que se solicitan en PDF (en la solapa “Adjuntos” se descarga el paquete de plantillas donde se encontrarán los formularios a completar).
- Cada archivo .PDF no deben superar los 10 mb, caso contrario comprimirlo.
- Todo antecedente no respaldado con la correspondiente documentación probatoria, no será considerado en la evaluación.
- Los CV de Director/a y Codirector/a se suben juntos en formato CVar o Sigeva en PDF (armar un sólo archivo con ambos).
- En caso de querer modificar la contraseña o datos personales, se puede realizar desde la solapa “Usuario” en el margen superior izquierdo.
- Una vez completa la carga de datos y de archivos, el proyecto deberá cerrarse desde la solapa “Proyecto” en la esquina superior izquierda y eligiendo la opción “Finalizar la carga de datos”. A partir de este momento no podrá modificarse el

contenido.

- Imprimir la ficha de inscripción desde la solapa “Proyecto” en la esquina superior izquierda y eligiendo la opción “Descargar Proyecto (Guardar)”.
- En el archivo que arroja el sistema se deben consignar las firmas del/de la postulante, del/de la director/a del proyecto, del/de la Director/a y Codirector/a (si existe tal figura) de beca y del/de la Decano/a o Vicedecano/a de la facultad de origen del/de la aspirante. TENER EN CUENTA LOS TIEMPOS PARA CONSEGUIR LAS FIRMAS.
- La ficha de inscripción (únicamente) debe enviarse con las firmas digitalizadas/escaneadas por mail a la Secretaría de Investigación y Posgrado antes del cierre de la convocatoria al correo: dirinv@unlpam.edu.ar

Instructivos y mayor información:

<https://www.unlpam.edu.ar/investigacion-posgrado-2/investigacion/becas-inves/becas-estimulo-vocaciones-cientificas-2020>

Consultas:

Teléfono: 02954-451612

E-mail: dirinv@unlpam.edu.ar consultas_sigeva@unlpam.edu.ar