



Universidad Nacional de La Pampa
Rectorado

Resolución Consejo Superior N° 160/31-05-06
Reencasillamiento del personal no docente de la UNLPam

ACTA DE NOTIFICACIÓN - HOJA DE RUTA DEL REENCASILLAMIENTO EN EL ÁREA DE PERSONAL

ACTUACIÓN DEL AGENTE: se deja expresa constancia de que cada agente notificado por esta Acta retira el Formulario para Reencasillamiento del Personal No Docente en dos hojas, la hoja primera deberá ser completada por el agente y entregada en este área de personal, debidamente firmada hasta el día 14 de junio de 2006 y en el momento de la entrega dejará constancia en este Acta de quien es su Superior Jerárquico Inmediato. Si el agente fuere notificado fuera del plazo previsto dispondrá de tres días hábiles para cumplir con la entrega del formulario e informar su superior jerárquico inmediato. Para el caso de que el agente no cumpliera con la entrega en tiempo y forma, la Universidad Nacional de La Pampa lo reencasillará sin su intervención, lo que no dará derecho a reclamo alguno, excepto los recursos sobre el reencasillamiento previstos en el procedimiento.

ACTUACIÓN DEL SUPERIOR JERÁRQUICO: se deja expresa constancia de que por esta notificación al Superior Jerárquico inmediato informado por cada agente, retira el Formulario para Reencasillamiento del Personal No Docente en dos hojas, la hoja primera completa y suscripta por el agente y la hoja segunda sin completar. Este superior deberá completar la hoja segunda y entregarla en este área de personal, debidamente firmada hasta el día 27 de junio de 2006, bajo apercibimiento de las penalidades previstas por incumplimiento de sus deberes. Si el superior jerárquico fuere notificado fuera del plazo previsto dispondrá de tres días hábiles para cumplir con la entrega del formulario debidamente completo.

EL AGENTE Y EL SUPERIOR JERÁRQUICO DEL MISMO: quedan debidamente notificado con su intervención en esta Acta de que con los formularios han recibido el Instructivo para el LLenado del Formulario para Reencasillamiento. Asimismo, quedan notificados de que pueden completar los formularios provistos en forma manuscrita o en soporte electrónico, este último se encuentra disponible en esta misma área o pueden bajarlo de la página Web: unlpam.edu.ar.

DATOS				ACTUACIÓN DEL AGENTE					ACTUACIÓN SUPERIOR JERÁRQUICO		COMISIÓN PREENCASILLAMIENTO				
Legajo N°	APELLIDO y Nombres	Documento		Retira Formulario		Entrega Formulario hoja 1º completa - Informa Superior			Retira Formulario		Entrega Formulario		Recepción Formulario completo		
		Tipo	Nº	Día	Firma	Día	Superior Jerárquico Inmediato	Firma	Día	Firma	Día	Firma	Día	Firma	Aclaración