

Estimados autores:

La EdUNLPam les da la bienvenida y les agradece que elijan nuestro sello editorial para plasmar sus propuestas editoriales.

En principio, cabe destacar que, tal como se esgrime en las bases que dieron origen a la creación de esta editorial, se priorizará la publicación de trabajos de interés científico, técnico y social. Sumado a ello, se evaluará el aporte –dentro del área en la que se inserta– de esta obra y, en función de ello, se decidirá su publicación, en caso de que esta así lo amerite.

Asimismo, para poder garantizar la calidad de las publicaciones es preciso un trabajo en conjunto entre el/los autor/es y el equipo editorial. Es por ello que se sugiere que el/los autor/es estén a disposición frente a cualquier requerimiento que pudiera surgir durante la edición. En este sentido, el editor podrá pautar una o más reuniones para tratar temas concernientes a la obra y, en estos casos, asumirán un carácter ineludible.

Por lo tanto, el acompañamiento del/los autor/es, así como la aceptación de las pautas para la presentación de una propuesta editorial, no solo facilitarán las tareas implicadas en el proceso de edición, sino que además contribuirán a garantizar y perfeccionar la calidad de sus publicaciones.

A continuación, se detallan las pautas que guían la presentación para la publicación de obras impresas y digitales.

Las referencias y la bibliografía se ceñirán a las normas APA (American Psychological Association). Por ello, las citas bibliográficas y de fuentes –dentro del texto– se colocarán entre comillas sin cursivas, especificando la procedencia (autor, año y página). Si el tramo citado tiene menos de 40 palabras, se transcribirá dentro del párrafo; si, en cambio, supera las 40 palabras, irá en párrafo aparte, separado del texto por un espacio y en letra tamaño 11.

Dentro de una cita, se usarán tres puntos suspensivos (entre paréntesis) para indicar que se ha omitido parte de la oración original.

No se usan los puntos suspensivos al principio ni al final de una cita, aún en caso de que se haya omitido material. Usar corchetes, no paréntesis, para incluir agregados o explicaciones de

quien escribe el artículo. Respecto de las citas de autores, se consignará el apellido del autor, año de edición y página.

## 1. Formas de citación

### 1.1. Cita textual (de hasta 40 palabras)

Cuando la cita tiene menos de 40 palabras se escribe dentro del texto, entre comillas y sin cursiva. Si se citan diferentes páginas de una misma fuente, la primera vez se incluirá la referencia completa entre paréntesis, y en los casos siguientes solo se pondrá el número de página correspondiente.

### 1.2. Cita textual (de más 40 palabras)

Cuando la cita tiene más de 40 palabras se escribe en texto aparte, con sangría izquierda, sin comillas y sin cursiva.

### 1.3. Cita indirecta o de parafraseo

En este tipo de citas se mencionan ideas o conceptos de un autor, pero mediante palabras propias.

En estos casos, se debe incluir el apellido del autor y, luego de una coma, el año de publicación.

La inclusión de la voz ajena también puede darse a partir de la mención de trabajos realizados por diferentes autores, los que se incluyen siguiendo un orden alfabético.

#### 1.3.1. De acuerdo con el número de autores

Hasta dos autores

Cuando son dos autores sus apellidos van separados por “y”, si se publica en inglés por “&”.

Tres a cinco autores

Cuando se trata de tres a cinco autores, la primera vez que se citan se indican los apellidos de todos. Posteriormente, solo se cita el primero y se agrega et al., seguido de punto (et al.).

Seis o más autores

Cuando son seis o más autores se cita el apellido del primero seguido de et al. desde la primera citación.

## 2. Referencias bibliográficas

Las referencias incluyen un listado con la información completa de las fuentes citadas en el texto. Por lo tanto, deberán incluirse dentro de este listado todos los autores citados en el cuerpo del texto. No debe referenciarse que no haya sido citado en el texto y viceversa.

Estas deben organizarse alfabéticamente y cada una debe tener sangría francesa.

Para la referenciación de números o volúmenes de alguna publicación es necesario usar números arábigos y no romanos.

### 2.1. Libros

Autor, A. A. (Año). Título. Lugar: Editorial.

Autor, A. A. (Año). Título. Recuperado de <http://www.xxx>

Autor, A. A. (Año). Título. DOI: xxxxxx

Editor, E. E. (Ed.). (Año). Título. Lugar: Editorial.

#### 2.1.1. Un solo autor

Autor, A. A. (Año). Título. Lugar: Editorial

Ejemplo: Barrancos, D. (2008). *Mujeres, entre la casa y la plaza*. Buenos Aires: Sudamericana.

#### 2.1.2. Dos o más autores

Ejemplo: Boeris, M. A., Meglia, G. E. y Genero, G. A. (2016) *Glándula mamaria y lactación*. Santa Rosa: EdUNLPam.

### 2.1.3. Más de tres autores

Cuando en el texto se cita una fuente que involucra más de tres autores, en la primera mención se deberán citar todos los nombres. Luego, la cita podrá reducirse al autor principal, seguido por la expresión “et al.”, y el año de publicación.

Ejemplo: Lucero, B. I., Luparia, Z. E., Medina, S. G., Pérez Vázquez, M. G. (2016). *Costos para la Gestión*. Santa Rosa: EdUNLPam.

### 2.1.4. Libro con editor

Editor, E. E. (Ed.). (Año). Título. Lugar: Editorial.

Ejemplo: Lluch, A. (Ed.). (2015). *Las manos visibles del mercado. Intermediarios y consumidores en la Argentina*. Rosario: Prohistoria - EdUNLPam.

### 2.1.5. Libro en versión electrónica

Apellido, A. A. (Año). Título. Recuperado de <http://www.xxx>

Ejemplo: Kreimer, P. (Ed). (2016) *Contra viento y marea. Emergencia y desarrollo de campos científicos en la periferia: Argentina, segunda mitad del siglo XX*. Recuperado <http://biblioteca.clacso.edu.ar/clacso/gt/20161215020729/ContraVientoYMarea.pdf>

## 2.2. Capítulo o parte de un libro

Apellido, A. A (Año). Título del capítulo o la parte. En E. E. Apellido. (Ed.), *Título del libro* (pp. xx-xx). Lugar: Editorial.

Ejemplo: Pastormerlo, S. (2006). 1880-1899. El surgimiento de un mercado editorial. En De Diego, J. L. (Director), *Editores y políticas editoriales en Argentina, 1880-2000* (pp. 1-28). Buenos Aires: Fondo de Cultura Económica.

### 2.3. Artículos científicos

#### 2.3.1. Revista impresa

Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. Nombre de la revista, volumen(número), pp-pp.

Ejemplo: Halperín Donghi, T. (2014) La historia como oficio. Un testimonio sobre l' École des Hautes Études en Sciences Sociales. *Prismas, Revista de historia intelectual*, 18, pp. 11-27.

#### 2.3.2. Revista electrónica

##### Artículo en línea con DOI

Apellido, A. A., Apellido, B. B. y Apellidos, C. C. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), pp-pp. doi: xx.xxxxxxx

Ejemplo: Basile, T. (2017). La retroescritura de la historia: Artigas Blues Band de Amir Hamed. *Anclajes*, vol. XXI(2), pp. 1-21. DOI: 10.19137/anclajes-2017-2121

##### Artículo en línea sin DOI

Apellido, A. A. (Año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), pp-pp.  
Recuperado de <http://www.xxx>

Ejemplo: Muzlera, J. (2016) Tipos de productores y uso de la tierra en Balcarce y 25 de Mayo (2010-2015). Tras la herencia de los mega pools. *Pilquén*, Sección Agronomía, 15(1), pp. 11-28. Recuperado de <http://www.curza.net/revistapilquen/index.php/Agro/article/view/141/125>

### 2.4. Artículos no académicos

#### 2.4.1. Artículo Impreso

Apellido, A. A. (mes, año). Título del artículo. *Nombre de la revista*, volumen(número), pp-pp.

Ejemplo: Viglizzo, E. (julio, 2017). El clima y las inundaciones en La Pampa. *Contexto Universitario*, (49), pp. 8-10.

#### 2.4.2. Artículo en línea

Apellido, A. A. (año, mes). Título del artículo. *Nombre de la revista*. Recuperado de <http://www.xxx>

Ejemplo: Kaniuka, M. (noviembre - diciembre, 2017). Los obreros que nos enseñaron a resistir. *Sudestada*. Recuperado de <http://www.revistasudestada.com.ar/articulo/1633/los-obreros-que-nos-ensenaron-resistir/>

## 2.5. Tesis

### 2.5.1. Tesis inédita

Apellido, A. A. (año) *Título* (Tesis de licenciatura, maestría, doctorado inédita), nombre de la institución, ciudad, país.

### 2.5.2. Tesis tomada de una base de datos institucional

Apellido, A. A. (año) *Título* (Tesis de licenciatura, maestría, doctorado). Recuperado de <http://www.xxx>

### 2.5.3. Tesis tomada de internet

Apellido, A. A. (año) *Título* (Tesis de licenciatura, maestría, doctorado, institución). Recuperado de <http://www.xxx>

## 2.6. Ponencias, conferencias, simposios, etc.

### En publicaciones (con o sin referato)

Ejemplo: Fernández Garay, A. (2012). Subordinación adverbial en tehuelche. En M. Malvestitti y Dreidemie, P. (Comp.), Libro de Actas III Encuentro de Lenguas Indígenas Americanas (pp. 265-275) Río Negro, Argentina: Universidad Nacional de Río Negro. Recuperado de [http://editorial.unrn.edu.ar/media/data/otros/III\\_Encuentro\\_lenguas\\_americanas\\_UNRN.pdf](http://editorial.unrn.edu.ar/media/data/otros/III_Encuentro_lenguas_americanas_UNRN.pdf)

## 2.7. Grabación de video, CD-ROM o DVD

Ejemplo: Curtis, H., Barnes, S., Schneck, A. y Flores, G. (2000). *Biología*. [CD-ROM]. México: Editorial Médica Panamericana.

## 2.8. Entrevistas

### Entrevista disponible en un archivo

Ejemplo: Pumilla, J. C. (28 de agosto de 2017) Entrevista de Felicitas Bonavitta. Las 40! [audio], Una coyuntura desfavorable a la defensa de los Derechos Humanos. Radio Kermés. Santa Rosa, La Pampa. Recuperado de <http://www.radiokermes.com/index.php/secciones/ultimo-recurso/item/7779-una-coyuntura-desfavorable-a-la-defensa-de-los-derechos-humanos>

### Transcripción de una entrevista

Ejemplo: Darnton, R. (2010). El libro: fabulosa máquina. / Entrevistador: Boris Muñoz. *El Malpensante* (N° 111), Bogotá, Colombia. Recuperado de [http://www.elmalpensante.com/articulo/1672/el\\_libro\\_fabulosa\\_maquina](http://www.elmalpensante.com/articulo/1672/el_libro_fabulosa_maquina)

## 2.9. Comentarios en blog

Ejemplo: Casciari, H. (05 de julio de 2013). Un experimento editorial [mensaje en el blog Orsai]. Recuperado de <http://editorialorsai.com/blog/post/experimento>

## 2.10. Fotografías

Fotografía de Apellido, A. A. (Lugar, año) Colección. Ubicación. Recuperado de <http://www.xxx>.

Ejemplo: Fotografía de Felippini, D. (General Pico, 1932). Colección Felippini. Fototeca Bernardo Graff – Archivo Histórico Provincial “Prof. Fernando Aráoz”, Santa Rosa, La Pampa. Recuperado de <https://fototecabernardograff.wordpress.com/2011/06/07/ceniza-volcanica-en-la-pampa-general-pico-1932-coleccion-filippini/>

## 2.11. Películas

Productor, A. A. (Productor) y Director, A. A. (Director). (año). *Título de la película* [película]. País de origen: Estudio.

Ejemplo: Owen, A. y Ward, F. (Productores) y Gavron, S. (Directora). (2015). *Sufragette* [película]. Reino Unido: Film4, Pathé, Ruby Films.

### 2.12. Canciones

Escritor, A. A. (año de Copyright). Título de la canción. [Grabada por B. B. Artista si es diferente del escritor]. En *Título del álbum* [Medio de grabación]. Lugar: Sello discográfico.

Ejemplo: Spinetta, L. A. (1991). Seguir viviendo sin tu amor. En *Pelusión of milk* [LP]. Buenos Aires: EMI Odeón.

### 2.13. Leyes o casos

Ley N° (y denominación oficial si la tiene). Título de la publicación en la que aparece. Lugar, fecha (día, mes, año).

Ejemplo: Ley N° 2083. *Boletín Oficial*. Santa Rosa, La Pampa, 16 de diciembre de 2003.

## Recomendaciones generales

### Siglas y acrónimos

Las siglas son palabras formadas por las iniciales de los términos que integran una denominación. Ejemplo: I+D+i (Investigación, desarrollo e innovación), RAE (Real Academia Española), DNI (Documento Nacional de Identidad).

Los acrónimos son términos que reproducen una o varias sílabas de las palabras que representan un nombre o institución. Ejemplo: CAICYT (Centro Argentino de Información Científica y Tecnológica), CONICET (Consejo Nacional de Investigaciones Científicas y Técnicas), APA (American Psychology Association).

Las siglas y acrónimos que, por su uso frecuente, se han lexicalizado se escriben con minúscula: pyme, sida, etc.

No se pluralizan y se escriben sin puntos.

### **Uso de mayúsculas y minúsculas**

Se escriben con mayúscula los nombres de instituciones (Universidad Nacional de La Pampa), los nombres de áreas institucionales, congresos, encuentros y actividades académicas, culturales, sociales y deportivas (VI Congreso Internacional de Literatura CELEHIS), la palabra Estado como equivalente a nación (Estado argentino), Ley en aquellos casos en los que forme parte de un nombre propio (Ley Nacional de Educación Superior), los nombres de los poderes e instituciones del Estado (Poder Legislativo).

Se escriben con minúscula inicial los nombres de profesiones, oficios, idiomas, gentilicios, días, estaciones y meses del año, religiones, sistemas de gobierno, jerarquías militares, entre otros.

### **Otros**

Las notas deben insertarse al pie de página, de forma automática, con el procesador de texto.

Evitar el uso de negritas, subrayados y entrecorillados cuando no corresponda. No abusar de frases compuestas y cláusulas subordinadas.

Los criterios expuestos tienen carácter general. Por lo tanto, en caso de ser necesario, podrán modificarse.

### **Fuentes consultadas**

American Psychological Association (2010). *Manual de Publicaciones de la American Psychological Association* / Tr. por Miroslava Guerra Frias. (3ed.). México: El Manual Moderno.

Fundéu BBVA (2013). Siglas y acrónimos, claves de redacción. Fundéu BBVA. Recuperado de <http://www.fundeu.es/recomendacion/siglas-y-acronimos-claves-de-redaccion/>

García Negroni, M. M. (s/f). *Guía Estilo de citación APA*. Buenos Aires: Centro de Escritura Universitaria, Universidad de San Andrés. Recuperado el 15 de septiembre de 2017 de



2018: Año del centenario  
de la Reforma Universitaria -  
60 años de la creación  
de la Universidad de La Pampa

<http://www.udesa.edu.ar/sites/default/files/imported-d06972afa463373ad1f1a8b04833630d39fac5e6-APA.Definitivo.pdf>

Santa Rosa, La Pampa, enero de 2018