



SECRETARÍA DE CULTURA  
Y EXTENSIÓN UNIVERSITARIA

Universidad Nacional de La Pampa

**FORMULARIO DE SOLICITUD DEL AULA MAGNA**

SANTA ROSA,.....de.....de 20.....

Sres:

Secretaría de Cultura y Extensión Universitaria

Universidad Nacional de La Pampa

SU DESPACHO \_\_\_\_\_

Por la presente, el/la que suscribe, Sr/Sra.....  
.....(DNI, DU.....) en representación de (grupo, asociación, empresa,  
etc.).....  
solicita a Ud. la utilización de (indicar Aula Magna - Pre-sala) sita en calle Cnel. Gil n° 353), para  
realizar el (tachar lo que no corresponda) acto/ conferencia/espectáculo/obra/presentación/muestra  
recital u otros (especificar).....denominado.....

.....  
cuya presentación principal se realizará el día ..... del mes de ..... del corriente año,  
desde la hora ..... hasta la hora ....., requiriéndose además para los ensayos (indicar cuántos)  
..... de ..... horas cada día, los días.....

Solicito además, la utilización del siguiente equipamiento (tachar lo que no  
corresponda):

1. **Sonido:** consola, parlantes, micrófonos, (indicar cuántos y tipo), otros (indicar y especificar)

.....  
.....

2. **Iluminación:** (describir y especificar)

.....  
.....

y acepto que la instalación y su manejo estará cargo del personal específico de la Universidad y que  
seré responsable de cualquier daño o faltante de los elementos utilizados, así como cualquier rotura  
en perjuicio de las instalaciones utilizadas producidas con motivo de la realización del evento.

Declaro conocer y aceptar los términos de las Resoluciones n° 106/07 y 74/03 de Consejo  
Superior y la Resolución n° 141 de Rectorado, las que establecen las condiciones de uso de las  
instalaciones solicitadas y la tasa de alquiler del Aula Magna, comprometiéndome a abonar en  
término esta última, bajo los apercibimientos que se estipulan. Asimismo, declaro que por las  
características del espectáculo que presento, abonaré los gravámenes correspondientes a (tachar lo  
que no corresponda) ARGENTORES/SADAIC/AADICAPIF/otros (especificar) .....  
..... ante las entidades que correspondan.

Asimismo me comprometo a no superar la capacidad del auditorio que es de **483 personas  
sentadas**. En caso de incumplir, me haré cargo de las consecuencias que esto ocasione.

Por último, me comprometo a concurrir a esa dependencia para tomar conocimiento de la  
respuesta a esta solicitud dentro de los tres días hábiles posteriores a la presentación de la misma.

Sin otro particular, saludo a Ud. muy atentamente.

Firma.....

Documento (tipo y nº):.....

Aclaración:.....

Teléfono:.....

Domicilio:.....