

CÓMO PRESENTARSE A UNA CONVOCATORIA DE BECAS

En primer lugar, el solicitante de la beca, su director y co – director tienen que tener un usuario en Sigeva UNLPam.

PASOS A SEGUIR POR EL SOLICITANTE DE LA BECA:

- 1- Ingresar con el Rol Usuario Rol Banco de Datos de actividades de CyT (en Sigeva UNLPam),
- 2- Completar todos los formularios (si Ud. tiene sus datos cargados en Sigeva Conicet, Cvar o Sigeva de otro lugar, Ej. Sigeva UBA) siga las indicaciones del instructivo “IMPORTAR DATOS”, luego
- 3- Ingresar con el Rol Usuario Presentación / Solicitud
- 4- Ingresar en la solapa *convocatoria* y allí podrá visualizar las convocatorias vigentes, deberá elegir a cuál de ellas desea postularse (clickear [Postular](#)): Beca de Iniciación en Investigación – Beca de Perfeccionamiento en Investigación - Beca de Posgrado para iniciar Doctorados y Maestrías – Beca de Posgrado para finalizar Doctorados y Maestrías -

*Cada vez que ingrese (con el Rol Presentación/Solicitud), debe prestar especial atención en estar completando los formularios de la **correspondiente convocatoria**, podrá visualizarla a la izquierda.*

- 5- Completar todos los formularios e informar el código de trámite al director y co – director.
- 6- Hasta que el director y co – director no se hayan vinculado, no debe enviar la presentación.

Caso contrario, enviará la presentación incompleta y no se puede realizar ningún tipo de modificación.

IMPORTANTE: una vez que Ud. envió la presentación, toda información que agregue o modifique en el Banco de actividades no se verá reflejada en la presentación. RECUERDE completar todo antes de presionar el botón ENVIAR SOLICITUD.

PASOS A SEGUIR POR EL DIRECTOR y CO - DIRECTOR:

El **solicitante de la beca** tendrá un código de trámite (el cuál le aparecerá en la pantalla principal) que deberá pasárselo a su director y co-director.

A continuación indico cómo deben proceder ambos:

- 1- Ingresar en el Rol Usuario Rol Banco de Datos de actividades de CyT (en Sigeva UNLPam),
- 2- Completar todos los formularios (si Ud. tiene sus datos cargados en Sigeva Conicet, Cvar o Sigeva de otro lugar, Ej. Sigeva UBA) siga las indicaciones del instructivo “IMPORTAR DATOS”, luego
- 3- Ir a la solapa TRAMITES

4- En esta pantalla se le solicitará el código del trámite (proveído por el solicitante de la beca), una vez que lo ingrese se vinculan sus datos con la presentación del solicitante de la beca.

IMPORTANTE: una vez que Ud. colocó el código del trámite, toda información que agregue o modifique en el Banco de actividades no se verá reflejada en la presentación. RECUERDE completar todo antes de vincularlo.

Instructivos disponibles:

- Usuario y contraseña: cómo crearse un usuario en SIGEVA UNLPam.
- Importar datos
- Vincular trámites: procedimiento a realizar por el director y co- director de becas.
- Cambio de datos y/ o contraseñas.

Por consultas o solicitud de instructivos dirigirse a:

Mesa de ayuda: consultas_sigeva@unlpam.edu.ar; Tel: 2954 – 451612