



CONVOCATORIA DE BECAS UNLPAM

8 de Marzo al 19 de Marzo de 2021

Instructivo SIU Tehuelche para estudiantes Ingresantes 2021.

PRIMER PASO:

Acceso al formulario por parte de la persona estudiante

A tener en cuenta!!! El presente formulario de solicitud de becas tiene **carácter de declaración jurada**.

Para ingresar al Sistema Siu Tehuelche y completar el formulario de solicitud de becas tenes que

Ingresar a <http://sistemas2.unlpam.edu.ar/tehuelpche/2.5> y generarte un Usuario y Contraseña en

Nuevo Usuario

Una vez generado podrás ingresar y cargar tu solicitud de becas.

Carga de datos

Tenés que completar cada uno de los espacios y responder cada pregunta. En caso de no tener datos para aportar colocar guiones (-----) o puntos (.....)

Finalizada la carga de datos en una solapa, guardar antes de pasar a la siguiente:

Solapa N° 1 “Datos personales generales”

Ingresá tus datos personales de identificación.

Solapa N° 2 “Datos personales actuales”

Detallar el domicilio durante la época de cursada. De no poseer este domicilio, completá el campo con guiones (-----) o puntos (.....)

Incluí tu teléfono de contacto.

Indicá la distancia en km. entre la sede de estudio y el domicilio de residencia del grupo familiar.

Corroborar y/o actualizar el e-mail.

Solapa N° 3 “Situación Académica”

Indicar Facultad y carrera. En las celdas de materias aprobadas indicar 0 “Cero” materias.

Solapa N° 4 “Datos de Salud del/la estudiante”

De corresponder, cargar el importe de gastos médicos que tengas que afrontar por situación de discapacidad, no cubiertos por la obra social.

Solapa N° 5 “Becas que percibe actualmente la/el estudiante”



En ésta solapa, indica la/s becas que tenés actualmente. Aclarar la institución que la otorga como el importe/valor mensual.

Solapa N° 6 “Datos económicos” del Solicitante a beca”

Tildá la opción correspondiente en relación a cómo cubrís los gastos de estudio: trabajo, apoyo económico de la familia, plan social, becas, otros.

Marcá la opción correspondiente acerca de tu situación habitacional en el lugar de estudio. Cargar gasto mensual de alquiler y servicios: ÚNICAMENTE!! gas, luz y agua

El último ítem refiere al monto total que abonás en servicios. Cuando los gastos son compartidos con otras personas, ingresá el importe que te corresponde abonar por mes.

Solapa N° 7 “Datos laborales del/la estudiante”

Si trabajás en relación de dependencia o de manera informal (“changas”) indicá el monto total de lo que ganás.

Solapa N° 8 “Becas que necesitas solicitar”.

Colocá un tilde en el tipo de beca que necesitas renovar o pretendes solicitar como aspirante. Se recuerda que de acceder a dos tipos de becas de apoyo económico, desde la Dirección de Acción Social se pedirá que optes por una de ellas.

Habitacional: exclusivamente, si alquilas y sos responsable del cuidado personal de hijo/a/s o te encontrás en situación de discapacidad.

Solapa N° 9 “Datos del grupo familiar”

En esta solapa tenes que ingresar datos de las personas que conforman tu grupo familiar, sin incluirte.

Es requisito obligatorio que los ingresos económicos que declares por vos y cada persona del grupo familiar sean veraz, en tanto, tendrás que adjuntar documentación que respalde lo expuesto.

Cuando se trate de un recibo de sueldo, el valor a contemplar es el **importe neto** (“lo que se cobra de bolsillo”), no así el importe bruto o el sueldo básico. Cuando el grupo familiar perciba SALARIO FAMILIAR, sumarlo al valor del sueldo.

Solapa N° 10 “Datos actuales, económicos y de vivienda del grupo familiar”

Detallar domicilio del grupo familiar del que dependes económicamente, contacto telefónico y gasto mensual de luz, agua y gas.

En el caso de que hermano/a estudien una carrera terciaria o universitaria, podes agregar el proporcional de sus gastos (alquiler, luz, gas y agua).

Es obligatorio detallar bienes inmuebles (vivienda/s) y vehículos del grupo familiar, sean o no propietarios. (Se cruzará información con base de datos nacionales y provinciales que permitan corroborar lo que declaras)

Solapa N° 11 “Observaciones”



SECRETARÍA DE BIENESTAR
UNIVERSITARIO

Universidad Nacional de La Pampa

En la última solapa podrás describir cualquier situación que el formulario de solicitud no contemple o bien, realizar aclaración/es en relación a lo informado.

Puntos Generales a tener en cuenta

- Si residís con tu familia en la localidad donde cursas la carrera, los datos correspondientes a gastos de la vivienda se cargan en la solapa 10 **(NO en la Solapa 6)**
- Los aportes de cuota alimentaria (de la persona solicitante y/o de otros miembros de la familia), ayudas económicas de familiares y/o amistades que no conviven con el grupo familiar, deberás agregarlos en Solapa 10 **“Otros Ingresos/Ayuda económicas del Hogar”**

Finalizada la carga de datos, REPASAR todo el formulario antes de **presentarlo**. Una vez confirmado, el sistema inhabilitará cualquier modificación.