



CONVOCATORIA DE BECAS DE CONECTIVIDAD UNLPAM

Del 17 al 31 de Mayo de 2021

Instructivo para carga de datos en SIU Tehuelche

PRIMER PASO:

Acceso al formulario para aspirantes a becas

A tener en cuenta!!! El presente formulario de solicitud de becas tiene **carácter de declaración jurada**.

Para ingresar al Sistema Siu Tehuelche y completar el formulario de solicitud de becas tenes que:

Ingresar a <http://sistemas2.unlpam.edu.ar/tehuclche/2.5> y generarte un Usuario y Contraseña en

Nuevo Usuario

Una vez generado podrás ingresar y cargar tu solicitud de becas.

Si ya tenes usuario y clave, en caso de no recordar lo puede recuperar en “olvide mi usuario y clave”

Carga de datos

Tenés que completar cada uno de los espacios y responder cada pregunta. En caso de no tener datos para aportar colocar guiones (-----) o puntos (.....)

Finalizada la carga de datos en una solapa, guardar antes de pasar a la siguiente:

Solapa N° 1 “Datos personales generales”

Ingresá tus datos personales de identificación.

Solapa N° 2 “Datos personales actuales”

Detallar el domicilio durante la época de cursada. De no poseer este domicilio, completá el campo con guiones (-----) o puntos (.....)

Incluí tu teléfono de contacto y la empresa a la que corresponde (Movistar, Personal, Claro)

Indicá la distancia en km. entre la sede de estudio y el domicilio de residencia del grupo familiar.

Corroborar y/o actualizar el e-mail.

Solapa N° 3 “Situación Académica”

Indicar Facultad y carrera. En las celdas de materias aprobadas indicar 0 “Cero” materias si sos ingresante o Tener en cuenta en éste ítems de indicar la **cantidad total de materias aprobadas en toda la carrera desde el inicio de cursado a la actualidad** y la cantidad total de materias aprobadas solo en el último año lectivo (2020), si tenes aprobadas en 2021 tambien las puedes agregar.

Solapa N° 4 “Datos de Salud del/la estudiante”

De corresponder, cargar el importe de gastos médicos que tengas que afrontar por situación de discapacidad, no cubiertos por la obra social.

Solapa N° 5 “Becas que percibe actualmente la/el estudiante”



En ésta solapa, indica la/s becas que tenés actualmente. Aclarar la institución que la otorga como el importe/valor mensual.

Solapa N° 6 “Datos económicos” del Solicitante a beca”

Tildá la opción correspondiente en relación a cómo cubrís los gastos de estudio: trabajo, apoyo económico de la familia, plan social, becas, otros.

Marcá la opción correspondiente acerca de tu situación habitacional en el lugar de estudio. Cargar gasto mensual de alquiler y servicios: ÚNICAMENTE!! gas, luz y agua

El último ítem refiere al monto total que abonás en servicios. Cuando los gastos son compartidos con otras personas, ingresá el importe que te corresponde abonar por mes.

Solapa N° 7 “Datos laborales del/la estudiante”

Si trabajás en relación de dependencia o de manera informal (“changas”) indicá el monto total de lo que ganás.

Solapa N° 8 “Becas que necesitas solicitar”.

Colocá un tilde en el tipo de beca que solicitas como aspirante. Solo podés seleccionar una opción.

Solapa N° 9 “Datos del grupo familiar”

En esta solapa tenes que ingresar datos de las personas que conforman tu grupo familiar, sin incluirte.

Es requisito obligatorio que los ingresos económicos que declares por vos y cada persona del grupo familiar sea veraz, en tanto, tendrás que adjuntar documentación que respalde lo expuesto.

Cuando se trate de un recibo de sueldo, el valor a contemplar es el **importe neto** (“lo que se cobra de bolsillo”), no así el importe bruto o el sueldo básico. Cuando el grupo familiar perciba SALARIO FAMILIAR, sumarlo al valor del sueldo.

Solapa N° 10 “Datos actuales, económicos y de vivienda del grupo familiar”

Detallar domicilio del grupo familiar del que dependes económicamente, alquiler y gasto mensual de luz, agua y gas.

En el caso de que hermano/a estudien una carrera terciaria o universitaria, podés agregar el proporcional de sus gastos (alquiler, luz, gas y agua).

Es obligatorio detallar bienes inmuebles (vivienda/s) y vehículos del grupo familiar, sean o no propietarios. (Se cruzará información con base de datos nacionales y provinciales que permitan corroborar lo que declaras)

Solapa N° 11 “Observaciones”

En la última solapa podrás describir cualquier situación que el formulario de solicitud no contemple o bien, realizar aclaración/es en relación a lo informado.

Puntos Generales a tener en cuenta

- Si residís con tu familia en la localidad donde cursas la carrera, los datos correspondientes a gastos de la vivienda se cargan en la solapa 10 (**NO en la Solapa 6**)
- Los aportes de cuota alimentaria (de la persona solicitante y/o de otros miembros de la familia), ayudas económicas de familiares y/o amistades que no conviven con el grupo familiar, deberás agregarlos en Solapa 10 **“Otros Ingresos/Ayuda económicas del Hogar”**



SECRETARÍA DE BIENESTAR
UNIVERSITARIO

Universidad Nacional de La Pampa

Finalizada la carga de datos, REPASAR todo el formulario antes de **presentarlo**. Una vez confirmado, el sistema inhabilitará cualquier modificación.