



SECRETARÍA DE BIENESTAR  
UNIVERSITARIO

Universidad Nacional de La Pampa

## **CONVOCATORIA DE BECAS UNLPAM**

**15 de noviembre al 15 de diciembre de 2020**

### **Instructivo SIU Tehuelche para estudiantes renovantes de becas y estudiantes en carrera.**

*(Aclaración: quienes este año iniciaron una carrera y por diferentes motivos no continuaron, podrán realizar este trámite en el mes de febrero de 2021 como ingresantes a la universidad).*

#### **PRIMER PASO: Acceso al formulario por parte de la persona estudiante**

A tener en cuenta!!! El presente formulario de solicitud de becas tiene **carácter de declaración jurada**.

Con tu Usuario y Contraseña podrás ingresar al Sistema Siu Tehuelche para completar el formulario de solicitud de becas:

<http://sistemas2.unlpam.edu.ar/tehuelpche/2.5>

Si no recordás el usuario y/o contraseña podrás recuperarlos en:

Olvide Mi Usuario o Contraseña
--------------------------------

De no lograr recuperarlo/a escribí un e-mail a [sistemasgp@unlpam.edu.ar](mailto:sistemasgp@unlpam.edu.ar) para que se genere una nueva contraseña.

Si es la primera vez que ingresas a este sistema, tenés que hacer click en:

**Nuevo Usuario**

#### **Carga de datos**

Tenés que completar cada uno de los espacios y responder cada pregunta. En caso de no tener datos para aportar colocar guiones (-----) o puntos (.....)

Finalizada la carga de datos en una solapa, guardar antes de pasar a la siguiente:

#### **Solapa N° 1 “Datos personales generales”**

Ingresá tus datos personales de identificación.

#### **Solapa N° 2 “Datos personales actuales”**

Detallar el domicilio durante la época de cursada. De no poseer este domicilio, completá el campo con guiones (-----) o puntos (.....)

Incluí tu teléfono de contacto.



Indicá la distancia en km. entre la sede de estudio y el domicilio de residencia del grupo familiar.

Corroborar y/o actualizar el e-mail.

**Solapa N° 3 “Situación Académica”**

En uno de los campos, indicar la cantidad total de materias aprobadas por final o por promoción desde el inicio de la carrera hasta la actualidad; y en el otro, la cantidad total de materias aprobadas en el último año lectivo (2020).

**Solapa N° 4 “Datos de Salud del/la estudiante”**

De corresponder, cargar el importe de gastos médicos que tengas que afrontar por situación de discapacidad, no cubiertos por la obra social.

**Solapa N° 5 “Becas que percibe actualmente la/el estudiante”**

En ésta solapa, indica la/s becas que tenés actualmente. Aclarar la institución que la otorga como el importe/valor mensual.

**Solapa N° 6 “Datos económicos” del Solicitante a beca”**

Tildá la opción correspondiente en relación a cómo cubrís los gastos de estudio: trabajo, apoyo económico de la familia, plan social, becas, otros.

Marcá la opción correspondiente acerca de tu situación habitacional en el lugar de estudio. Cargar gasto mensual de alquiler y servicios: ÚNICAMENTE!! gas, luz y agua

El último ítem refiere al monto total que abonás en servicios. Cuando los gastos son compartidos con otras personas, ingresá el importe que te corresponde abonar por mes.

**Solapa N° 7 “Datos laborales del/la estudiante”**

Si trabajás en relación de dependencia o de manera informal (“changas”) indicá el monto total de lo que ganás.

**Solapa N° 8 “Becas que renovás o necesitas solicitar”.**

Colocá un tilde en el tipo de beca que necesitas renovar o pretendes solicitar como aspirante. Se recuerda que de acceder a dos tipos de becas de apoyo económico, desde la Dirección de Acción Social se pedirá que optes por una de ellas.

Residencia: podrán renovarla quien actualmente tiene este tipo de beca. Con el retorno de las clases presenciales se abrirá una nueva convocatoria para quienes necesiten solicitarla durante el 2021.

Habitacional: exclusivamente, si alquilas y sos responsable del cuidado personal de hijo/a/s o te encontrás en situación de discapacidad.

**Solapa N° 9 “Datos del grupo familiar”**

En esta solapa tenes que ingresar datos de las personas que conforman tu grupo familiar, sin incluirte.



Si renovás el trámite, actualizá los datos existentes que el sistema recuperará de la convocatoria anterior.

Es requisito obligatorio que los ingresos económicos que declares por vos y cada persona del grupo familiar sean veraz, en tanto, tendrás que adjuntar documentación que respalde lo expuesto.

Cuando se trate de un recibo de sueldo, el valor a contemplar es el **importe neto** (“lo que se cobra de bolsillo”), no así el importe bruto o el sueldo básico. Cuando el grupo familiar perciba SALARIO FAMILIAR, sumarlo al valor del sueldo.

Si un hermano menor de edad recibe asignación universal por hijo/a, ese monto se agrega en el campo-correspondiente a ingresos de hermano/a.

### **Solapa N° 10 “Datos actuales, económicos y de vivienda del grupo familiar”**

Detallar domicilio del grupo familiar del que dependes económicamente, contacto telefónico y gasto mensual de luz, agua y gas.

En el caso de que hermano/a estudien una carrera terciaria o universitaria, podés agregar el proporcional de sus gastos (alquiler, luz, gas y agua).

Es obligatorio detallar bienes inmuebles (vivienda/s) y vehículos del grupo familiar, sean o no propietarios. (Se cruzará información con base de datos nacionales y provinciales que permitan corroborar lo que declaras)

### **Solapa N° 11 “Observaciones”**

En la última solapa podrás describir cualquier situación que el formulario de solicitud no contemple o bien, realizar aclaración/es en relación a lo informado.

### **Puntos Generales a tener en cuenta**

- Si residís con tu familia en la localidad donde cursas la carrera, los datos correspondientes a gastos de la vivienda se cargan en la solapa 10 (**NO en la Solapa 6**)
- Los aportes de cuota alimentaria (de la persona solicitante y/o de otros miembros de la familia), ayudas económicas de familiares y/o amistades que no conviven con el grupo familiar, deberás agregarlos en Solapa 10 “**Otros Ingresos/Ayuda económicas del Hogar**”

Finalizada la carga de datos, REPASAR todo el formulario antes de **confirmarlo**. Una vez confirmado, el sistema inhabilitará cualquier modificación.

SEGUNDO PASO: Ingresar a este sitio <https://forms.gle/iVkAGimgj7RtVA1J9> desde el cual podrás adjuntar la documentación que se indicará. Recordá que necesitas tener una cuenta de gmail.